



Management Consulting Awards 2023.
Premio a la Mejor Empresa para el Desarrollo de Talento y
Gestión Empresarial.

Consultoría Especializada y Formación Gerencial



DIPLOMADO En Dirección y Desarrollo de Talento Humano

El diplomado en Dirección y Desarrollo de Talento Humano es un programa de formación profesional diseñado para proporcionar a los participantes los conocimientos, las herramientas y las habilidades necesarias para gestionar y desarrollar eficazmente el capital humano dentro de las organizaciones. Este tipo de diplomado se enfoca en las estrategias y las prácticas que permiten atraer, retener, motivar y desarrollar a los empleados, con el objetivo de mejorar el rendimiento organizacional y alcanzar los objetivos estratégicos de la empresa.

Objetivos del Diplomado

- Desarrollar en los participantes la capacidad de analizar y comprender el talento humano como un factor estratégico clave para el éxito de las organizaciones.
- Proporcionar las herramientas y técnicas para la planificación, organización, dirección y control de los procesos de gestión del talento humano.
- Formar profesionales capaces de diseñar e implementar estrategias de atracción, desarrollo, evaluación y retención del talento.
- Comprender el marco legal y las normativas laborales relacionadas con la gestión del talento humano en Venezuela.
- Desarrollar habilidades de liderazgo, comunicación y negociación para la gestión de equipos y las relaciones laborales.
- Actualizar a los profesionales en las tendencias y mejores prácticas en la gestión del talento humano en el entorno actual.

Público Objetivo:

- Profesionales de Recursos Humanos.
- Gerentes y líderes de equipo con responsabilidades en la gestión de personas.
- Emprendedores y dueños de pequeñas y medianas empresas.
- Consultores en gestión de talento.
- Profesionales de otras áreas interesados en desarrollar conocimientos en Capital Humano.
- Estudiantes avanzados de carreras afines (Administración, Psicología, Relaciones Industriales, etc.)
- en desarrollar una carrera profesional en el ámbito de la gestión comercial.

Información General



Duración: 155 horas académicas



Nivel: Gerencial



Idioma: español



Modalidad: On Line



Plataforma: Zoom



Fecha: Inicia el 02 de marzo 2026

Importante: Las clases en vivo quedan grabadas y se comparten con los participantes para posteriores consultas en caso de no haber asistido en la hora programada. Cuando este sea el caso, el participante se comunica con el facilitador para exponer su situación y acordar detalles de recuperación de la actividad.

Contenido Programático

Módulo 1: Planificación Estratégica del Talento Humano

- Alineación de la gestión del talento humano con la estrategia organizacional.
- Análisis de la fuerza laboral y planificación de la plantilla.
- Diseño y descripción de puestos de trabajo.
- Análisis de competencias y su aplicación en la gestión del talento.

Módulo 2: Desarrollo del Talento Humano

- Detección de necesidades de capacitación y desarrollo (DNC).
- Diseño, implementación y evaluación de programas de capacitación.
- Planes de carrera y desarrollo profesional.
- Gestión del conocimiento y aprendizaje organizacional.
- Mentoring y coaching en el desarrollo del talento.

Módulo 3: Evaluación del Desempeño

- Diseño de sistemas de evaluación del desempeño.
- Métodos y herramientas de evaluación.
- Retroalimentación y planes de mejora del desempeño.
- Gestión del rendimiento y productividad.

Módulo 4: Atracción y Selección de Talento

- Estrategias de reclutamiento y fuentes de talento.
- Proceso de selección: desde la recepción de candidaturas hasta la contratación.
- Entrevistas por competencias y otras técnicas de evaluación.
- Inducción y socialización de nuevos empleados.

Módulo 5: Relaciones Laborales y Aspectos Legales

- Legislación laboral venezolana aplicable a la gestión del talento humano.
- Contratación, despidos y otros aspectos legales.
- Negociación colectiva y resolución de conflictos laborales.
- Seguridad y salud laboral.

Módulo 6: Compensación y Beneficios

- Estructuras salariales y políticas de compensación.
- Beneficios sociales y programas de reconocimiento.
- Equidad salarial y tendencias en compensación.

Módulo 7: Gestión Estratégica de Nóminas y Compensaciones

- Fundamentos de la Nómina y su Marco Legal
- Componentes de la Nómina: Salarios, Deducciones y Aportes
- Proceso de Cálculo y Liquidación de la Nómina
- Gestión de Pasivos Laborales y Obligaciones Fiscales

Módulo 8: Control Interno y Auditoría (Desarrollo de las funciones Clave de Contraloría/Administración sobre Recursos Humanos)

- Control Presupuestario y de Gastos
- Cumplimiento Normativo y Legal
- Gestión y Provisión de Pasivos Laborales
- Auditoría de Nómina y Procesos de RRHH
- Análisis y Reporte de Costos de Personal
- Control de Fraude y Riesgos

Módulo 9: Tendencias Actuales en la Gestión del Talento Humano

- Transformación digital y el uso de tecnologías en la gestión del talento.
- Gestión de la diversidad e inclusión.
- Bienestar laboral y salario emocional.
- Employer branding y experiencia del empleado.

Módulo 10: Habilidades Directivas y de Liderazgo

- Liderazgo de equipos de talento humano.
- Comunicación efectiva y gestión de stakeholders.
- Negociación y resolución de conflictos.
- Influencia para la Gestión del Cambio

Certificación y Aspectos Relevantes

Al finalizar y aprobar el Programa, los participantes recibirán un Diploma emitido por la

Universidad Central de Venezuela

como:

Por haber Aprobado el Programa de Estudio Para El Desarrollo De la Práctica Profesional en

Dirección y Desarrollo de Talento Humano

Condiciones generales que aplican para obtener La Certificación UCV

1. La persona que suscribe el presente documento en lo sucesivo (El Participante) manifiesta su deseo de participación como estudiante de manera libre y espontánea en el programa de estudio que se describe en este documento.
2. El Participante, acepta que una vez realizado el proceso de matriculación no obtendrá reembolso alguno por causas que sean ajenas a ATRACHE Consultor Empresarial.
3. El participante deberá cursar 100% de cada módulo que hace parte del Programa de Estudio. En caso de que no esté presente en tiempo real por temas de conexión u otros inconvenientes, debe comunicarse con el facilitador y enviarle un correo explicativo con su exposición de motivos. Ante tales circunstancias **la clase queda grabada y se comparte para que el participante tenga acceso**, el facilitador monitoreará quién ve la clase grabada, es decir, se debe evidenciar que el participante visualizó la clase.
4. El participante debe realizar y entregar cada evaluación asignada por el facilitador en el tiempo previsto. En caso de tener inconvenientes con lo pautado en la actividad evaluativa, deberá contactar en la inmediatez al facilitador y entregarle justificativo vía correo electrónico con copia a la Coordinación Académica coordinacionatrache@gmail.com y será el facilitador quien defina las opciones en caso de ser conducente para la recuperación de la evaluación.
5. La nota mínima aprobatoria final del programa debe ser igual o mayor a 15 puntos en escala del 1 – 20 pts.
6. Si al terminar el programa usted no alcanza la calificación mínima aprobatoria, ATRACHE Consultor Empresarial le emitirá un certificado digital de participación por el total de las horas cursadas.
7. A los participantes aprobados y solventes administrativamente se les emitirá carta de culminación con el promedio acumulado y se les tramitará la credencial (Diploma) ante la UCV, esta tramitación se demora alrededor de tres (3) meses. (contados a partir de la entrega de resultados definitivos obtenidos de sus notas definitivas). Le informaremos de manera oportuna el proceso de entrega de las credenciales.
8. Los profesores tendrán un lapso de 10 días hábiles para la entrega de notas x cada módulo.

Cronograma de Clases. Horario: 07:30 PM – 09:45 PM (19:30 – 21:45)

MODULO	FECHA	FACILITADOR
Planificación Estratégica del Talento	Del 02 al 06 de marzo 2026	ANA OJEDA
Desarrollo del Talento Humano	Del 09 al 13 de marzo 2026	GILBERTO SAAVEDRA
Evaluación del Desempeño	Del 23 al 27 de marzo 2026	GILBERTO SAAVEDRA
Atracción y Selección de Talento	Del 06 al 10 de abril 2026	SISSI MARIN
Relaciones Laborales y Aspectos Legales	Del 20 al 24 de abril 2026	SISSI MARIN
Compensación y Beneficios	Del 04 al 08 de mayo 2026	SISSI MARIN
Gestión Estratégica de Nóminas y Compensación	Del 18 al 22 de mayo 2026 26 y 27 de mayo 2026	SISSI MARIN
Control Interno y Auditoría	Del 08 al 12 de junio 2026	LILIANA PARRA
Tendencias en la Gestión del Talento Humano	Del 15 al 19 de junio 2026	ANA OJEDA
Habilidades Directivas y Liderazgo	29 y 30 de junio 2026 Del 01 al 03 de Julio 2026	ANA OJEDA

Facilitadores

Abg. Sissi Marin



Abogada.
Especialista En Derecho Laboral
Especialista en Conflictos Colectivos – Negociación
Liderazgo en Equipos de Trabajo
Planificación estratégica

Mgs. Ana Ojeda



Coach Profesional y Coach Organizacional, dedicada a potenciar las habilidades comunicativas de líderes, equipos de trabajo, profesionales y encargados de la atención al cliente; a fin de garantizar entornos y relaciones más amigables, respetuosas y fructíferas.

Ing. Gilberto Saavedra



Profesional de TI con experiencia en áreas de Tecnología de Información, Adiestramiento, Gestión del Cambio Humano y Gerencia de Proyectos.

Coach Profesional, Coach Organizacional y Ágile Coach Experiencia en asesoría en la planificación, ejecución y control de proyectos, especialmente en el uso de las herramientas para el apoyo a la gestión de Proyectos bajo los estándares del PMI, sólidos conocimientos del PMBOK.

Lic. Liliana Parra



Directora Adjunta de Administración - Procuraduría General de la República,
Gerente de Administración - Fundación Poliedro de Caracas
Coordinador de Presupuesto - Banco Nacional de Vivienda y Hábitat (Banavih)
Jefe de Planificación Estratégica - Banco Nacional de Vivienda y Hábitat (Banavih)
Directora de Administración y Servicios - Ministerio Público
Directora de Presupuesto - Ministerio Público

Inversión y Plan de Pago

INVERSIÓN	Pago Inicial	2da. Cuota	3era. Cuota
400\$ (Tasa BCV)	Antes del 02/03/2026	30/03/2026	30/04/2026
	150\$ (Tasa BCV)	125\$ (Tasa BCV)	125\$ (Tasa BCV)

Pasos Previos para la Postulación e Inscripción en el Programa

- Llenar la Planilla de Inscripción, la cual deberá solicitar vía whatsapp al número +58 (424) 279.36.65
- Una vez confirmada su participación, debe acordar con su asesor fecha y forma de pago.
- Entregar vía whatsapp el soporte de pago.

Reiteramos nuestro compromiso al habernos considerado para llevar a cabo las actividades de la referencia.
Deseamos acompañarle a solventar sus necesidades con calidad, eficiencia, pasión e innovación

Amalys Atrache

DIRECTORA ACADÉMICA
ATRACHE CONSULTOR EMPRESARIAL
