



Management Consulting Awards 2023.  
Premio a la Mejor Empresa para el Desarrollo de Talento y  
Gestión Empresarial.

# Consultoría Especializada y Formación Gerencial



# PROGRAMA INICIAL PARA OPERADORES EN COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS

---

Este programa aborda temas desde una perspectiva integral, dirigido a todas las personas interesadas en el área, considerando diversos ángulos del desarrollo de capacidades, sean éstos funcionales o de investigación, que conlleven a su vez, a contribuir directamente en la toma de decisiones, gestiones y acciones asertivas, adecuadas y oportunas, con el propósito de lograr y mantener una adecuada gestión y manejo de los aspectos técnicos y jurídicos que han sido previstos dentro de las áreas de comercio exterior y aduanas.

## Objetivos del Programa

---

Dotar a los participantes de las competencias técnico-jurídicas básicas para el manejo de las operaciones de comercio exterior.

## Información General

---



**Duración:** 36 horas académicas



**Nivel:** Gerencial



**Modalidad:** On Line



**Plataforma:** Zoom



**Fecha:** Inicia el 17 de mayo 2027



**Idioma:** Español

**Importante:** Las clases en vivo quedan grabadas y se comparten con los participantes para posteriores consultas en caso de no haber asistido en la hora programada. Cuando este sea el caso, el participante se comunica con el facilitador para exponer su situación y acordar detalles de recuperación de la actividad.

# Contenido Programático

**MÓDULO I. Fundamentos de Comercio Internacional:** 1.1 Comercio internacional Vs Comercio Exterior, nociones fundamentales. 1.2 Configuración del Sistema Multilateral de Comercio. 1.3 Marco Institucional del Comercio Exterior: OMC OMA ICC OMI ALADI Otros. 1.3 Instrumentos de Política Comercial: Arancel Obstáculos Técnicos al Comercio Medidas Sanitarias Acuerdos Comerciales. 1.4 Barreras y obstáculos al comercio internacional.

**MÓDULO II. Introducción al Derecho Aduanero:** 2.1 La Potestad Aduanera 2.2 Controles Aduaneros 2.3 Servicios de la Autoridad Aduanera - 2.4 Sistema Automatizado

**MODULO III. Gestión Aduanera:** 3.1 Régimen Aduanero en Venezuela. Importación Exportación y Regímenes especiales. 3.2 Organización del Sistema Nacional para Control de ingreso/egreso de mercancías: Autoridad Aduanera Auxiliares de la Administración Aduanera Otras Autoridades de Control fronterizo Bancoex, etc. 3.3 Elementos fundamentales en las operaciones de comercio exterior: Merceología - Nomenclatura Valoración en aduanas Incoterms Costos.

**MODULO IV. Fuentes de Información de Comercio Internacional:** 4.1 Bases de datos: tipos, datos disponibles, diferencias entre ellas. 4.2 Indicadores relevantes de Comercio Internacional. 4.3 Herramientas para el análisis y selección de mercados.

## Cronograma de Clases. Horario de Clases: 07:30 PM – 09:45 PM (19:30 – 21:45 )

FECHA	MODULOS
<b>SEMANA I</b>	<b><u>Fundamentos de Comercio Internacional</u></b>
17/05/2027	
18/05/2027	
19/05/2027	
<b>SEMANA II</b>	<b><u>Introducción al Derecho Aduanero</u></b>
24/05/2027	
25/05/2027	
26/05/2027	
<b>SEMANA III</b>	<b><u>Gestión Aduanera</u></b>
01/06/2027	
02/06/2027	
03/06/2027	
<b>SEMANA IV</b>	<b><u>Fuentes de Información de Comercio Internacional</u></b>
07/06/2027	
08/06/2027	
09/06/2027	

## Condiciones Generales Para Obtener La Certificación UCV

(Sólo Aplica para Venezuela) 

1. La persona que suscribe el presente documento en lo sucesivo (El Participante) manifiesta su deseo de participación como estudiante de manera libre y espontánea en el programa de estudio que se describe en este documento.
2. El Participante, acepta que una vez realizado el proceso de matriculación no obtendrá reembolso alguno por causas que sean ajenas a ATRACHE Consultor Empresarial.
3. El participante deberá cursar 100% de cada módulo que hace parte del Programa de Estudio. En caso de que no esté presente en tiempo real por temas de conexión u otros inconvenientes, debe comunicarse con el facilitador y enviarle un correo explicativo con su exposición de motivos. Ante tales circunstancias la clase queda grabada y se comparte para que el participante tenga acceso, el facilitador monitoreará quién ve la clase grabada, es decir, se debe evidenciar que el participante visualizó la clase.
4. El participante debe realizar y entregar cada evaluación asignada por el facilitador en el tiempo previsto. En caso de tener inconvenientes con lo pautado en la actividad evaluativa, deberá contactar en la inmediatez al facilitador y entregarle justificativo vía correo electrónico con copia a la Coordinación Académica [coordinacionatrache@gmail.com](mailto:coordinacionatrache@gmail.com) y será el facilitador quien defina las opciones en caso de ser conducente para la recuperación de la evaluación.
5. La nota mínima aprobatoria final del programa debe ser igual o mayor a 17 puntos en escala del 1 – 20 pts.
6. Si al terminar el programa usted no alcanza la calificación mínima aprobatoria, ATRACHE Consultor Empresarial le emitirá un certificado digital de participación por el total de las horas cursadas.
7. A los participantes aprobados y solventes administrativamente se les emitirá carta de culminación con el promedio acumulado y se les tramitará el certificado ante la UCV, esta tramitación se demora alrededor de tres (3) meses. (contados a partir de la entrega de resultados definitivos obtenidos de sus notas definitivas). Le informaremos de manera oportuna el proceso de entrega de certificados.
8. Los profesores tendrán un lapso de 10 días hábiles para la entrega de notas x cada módulo.

## Pasos Previos para la Postulación e Inscripción en el Programa

- Llenar la Planilla de Inscripción, la cual deberá solicitar vía whatsapp al número de contacto +58 (424) 233.72.10
- Una vez confirmada su participación, debe acordar con su asesor fecha y forma de pago.
- Entregar vía whatsapp al teléfono que corresponde a su país de procedencia y al correo electrónico [administracion@atrache.co.ve](mailto:administracion@atrache.co.ve) el soporte de pago.

## Facilitadora:

---



### Lic. Sol María Peña

Dieciocho (18) años de experiencia en la Administración Pública, al menos catorce (14) de ellos en cargos de Dirección en el área jurídica, de importaciones, política cambiaria, comercio exterior, políticas de industrias intermedias, control de inversiones internacionales y negociación de acuerdos internacionales, políticas de comercio exterior y políticas arancelarias.

---

**Inversión por participante: 250 \$ + IVA = 290 \$ (TASA BCV)**

---

Reiteramos nuestro compromiso al habernos considerado para llevar a cabo las actividades de la referencia.  
Deseamos acompañarles a solventar sus necesidades con calidad, eficiencia, pasión e innovación

*Amalys Atrache*

DIRECTORA DE NEGOCIOS

**ATRACHE CONSULTOR EMPRESARIAL**

[www.atrache.com](http://www.atrache.com)



[a.atrache@atrache.com](mailto:a.atrache@atrache.com)