



Management Consulting Awards 2023.  
Premio a la Mejor Empresa para el Desarrollo de Talento y  
Gestión Empresarial.

# Consultoría Especializada y Formación Gerencial



# Planificación del Presupuesto Empresarial

---

Este sistema comprende la interrelación entre la planificación estratégica-operativa y la gestión presupuestaria como aspectos fundamentales para garantizar la administración apropiada y el buen funcionamiento de la empresa u organización para un periodo determinado, considerando la asignación de los recursos según las acciones prioritarias aprobadas por las autoridades competentes con mira a lograr los objetivos propuestos.

## Objetivos del Programa

---


Conocer la interrelación entre la planificación estratégica y la formulación de los presupuestos, sus objetivos y el control presupuestario con el fin de calcular e interpretar la información para detectar las desviaciones y tomar decisiones acertadas que procedan a tiempo.

## Información General

---

 **Duración:** 12 horas académicas.  **Nivel:** Profesional  **Idioma:** Español

 **Modalidad:** On Line  **Plataforma:** Zoom **Horario:** 7:30pm – 9:45pm

 **Fecha:** Del 11 al 14 de mayo 2027

**Importante:** Las clases en vivo quedan grabadas y se comparten con los participantes para posteriores consultas en caso de no haber asistido en la hora programada. Cuando este sea el caso, el participante se comunica con el facilitador para exponer su situación y acordar detalles de recuperación de la actividad.

# Contenido Programático

---

## Aspectos Introdutorios

- Planificación, Organización, Dirección y Control.
- Vinculación Planificación y Presupuesto.

## Planificación Estratégica y Organizacional (Caso Teórico-Práctico)

- Misión, Visión, Valores, Objetivos Estratégicos.

## Planificación Operativa (Caso Teórico-Práctico)

## Proyectos

- Objetivo General, Objetivos Específicos,
- Actividades,
- Metas,
- Medios de Verificación o Indicadores,
- Unidades de Medida,
- Responsables,
- Plazo de Ejecución,
- Recursos Financieros, Materiales y Humanos.

## Acciones Centralizadas/Gastos Recurrentes: Clasificación, destino de los Recursos.

## Gestión Presupuestaria

- Formulación
- Ejecución
- Seguimiento y Control

## Conclusiones y Recomendaciones

## Pasos Previos para la Postulación e Inscripción en el Programa

---

- Deje vía WhatsApp su nombre, n de cédula y n de teléfono móvil, confirmando que desea participar
- Una vez confirmada su participación, debe acordar con su asesor fecha y forma de pago.
- Entregar vía WhatsApp el soporte de pago.

### Facilitadora: Ing. Liliana Parra



El 21 de marzo de 1985, inicié mi actividad laboral en la Procuraduría General de la República, con el cargo de Asistente Administrativo y egresé 16 años después en el 2001 como Directora Adjunta de Administración. La Procuraduría fue mi escuela y el patrón a seguir los 16 años restantes de trabajo en la Administración Pública, aprendí sobre la mística, compromiso y metodología correcta de trabajo. En el año 2001, ingresé como Gerente de Administración en la Fundación Poliedro de Caracas hasta mi egreso en el año 2008. En el mes de julio del año 2008, ingresé al Banco Nacional de Vivienda y Hábitat (Banaviv) como Coordinador de Presupuesto y egresé a finales del año 2011 como Jefe de Planificación Estratégica, ocupación que disfruté mucho porque me tocó trabajar con expertos de otros países con los que aprendí y valoré el significado de la planificación estratégica y operativa en todos los ámbitos de trabajo y personales en los que debamos desempeñarnos y tomar decisiones acertadas. A fines del año 2011 ingresé al Ministerio Público como Directora de Administración y Servicios y egresé con el cargo de Directora de Presupuesto en el año 2017. Actualmente, me dedico a la formación de estudiantes y como Facilitadora de cursos.

### Inversión por participante: (REF) 75\$ + IVA = 87\$ (TASA BCV)

---

Deseamos acompañarlos a solventar sus necesidades, su crecimiento personal y profesional con calidad, eficiencia, pasión e innovación

*Analys Atrache*

DIRECTORA DE NEGOCIOS

**ATRACHE CONSULTOR EMPRESARIAL**

[www.atrache.com](http://www.atrache.com)

✉ [a.atrache@atrache.com](mailto:a.atrache@atrache.com)

☎ +58 (424) 279.36.65

---

Chacaíto, Caracas – Venezuela Zona Postal 1060

+58 (424) 279.36.65

[amalyatrache@gmail.com](mailto:amalyatrache@gmail.com) [a.atrache@atrache.com](mailto:a.atrache@atrache.com)

[www.atrache.com](http://www.atrache.com)